

Guatemala, 30 de Noviembre del 2016  
Informe No.8 del 2016

Licenciado  
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

**Estimado Viceministro:**

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe Mensual de Actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 860-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 282-2016 correspondiente al mes de Noviembre del presente año. y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie. B No. 56.

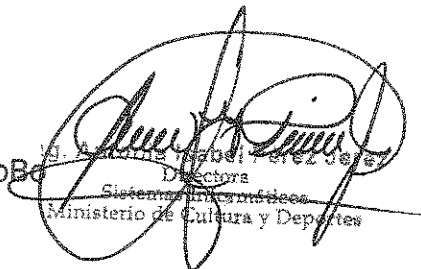
### **Trabajos Realizados**

- Apoyo al encargado de soporte técnico para la instalación de equipo de proyección en reuniones del Despacho Superior.
- Takalik Abaj (4)
- Apoyo al encargado de las unidades administrativas para la redistribución de Hardware
- Asistencia a Oficinas de Asesoría del Despacho (5)
- Asistencia en Recepción del Despacho Superior (3)
- Asistencia a Oficinas Asesoría del Vicedespacho Cultura (7)
- Asistencia a Oficinas Jurídico Mantenimiento Preventivos (4)
- Asistencia a Oficinas Compras Mantenimiento Preventivos (3)
- Asistencia a Oficinas UDAF Mantenimiento Preventivos (3)
- Asistencia a Oficinas del Teatro de Bellas Artes revisión de equipo para bajar (11)
- Asistencia a Oficinas Unida de Genero instalación de equipo salón Banderas (3)

## Resultados de las Tareas Realizadas

- Equipo instalado (12)
- Equipo revisado (24)
- Impresoras instaladas en red (6)
- Asistencias de Hardware (29)
- Asistencias de Software (18)
- Copia de Archivos Back ups (1)

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

  
VoBo ~~Dr. Antonio Rafael Pérez Jerez~~  
Directora  
Sistema Informático  
Ministerio de Cultura y Deportes

  
Mario Rolando Soto Rodríguez